

Nápověda aplikace SEJF 2.0

První spuštění aplikace SEJF 2.0

Přihlášení / registrace k účtu SEJF 2.0.

Provoz aplikace SEJF 2.0 vyžaduje základní zabezpečení přístupu do této aplikace. Uživatele předchozí verze systému SEJF upozorňujeme, že pro systém SEJF 2.0 je nutné provést registraci novou. Proto musí mít každý uživatel aplikace SEJF 2.0 vytvořen uživatelský účet zabezpečený emailovou adresou a heslem. Na první zobrazené obrazovce je proto potřeba stisknout na černé tlačítko s nápisem „Přihlásit“. Následně bude zobrazena stránka pro ověření / vytvoření přístupu k účtu registrovanému v doméně GLOBDATA.

Pro zabezpečení přístupu do aplikace SEJF 2.0 je možné využít již existujících účtů, v závislosti na operačním systému daného telefonu, u těchto provozovatelů služeb ověření přístupů:

- Google
- Microsoft
- Facebook
- Apple
- Seznam

V případě, že uživatel má zřízen svůj účet u některého z výše uvedených poskytovatelů ověření přístupu a chce přihlášení k těmto účtům využít pro ověřování přístupu do aplikace SEJF 2.0, stačí požadovanou službu ze zobrazeného seznamu vybrat a provést ověření dle postupu příslušného provozovatele.

Po úspěšném ověření bude zobrazena další obrazovka prvního spuštění aplikace SEJF 2.0.

Pokud chce uživatel využít registrace pomocí emailové adresy a hesla,

1. zvolí stisknutím na tlačítko „Registrovat jako nový uživatel“ možnost vytvoření nového účtu v doméně „globdata.cz“.
2. do zobrazených polí zapíše
 - a. funkční emailovou adresu, na kterou bude následně zaslán ověřovací odkaz
 - b. dále zvolené heslo, které musí mít minimálně 6 znaků, ale maximálně 100 znaků, musí obsahovat alespoň jednu číslici a současně alespoň jedno malé písmeno a současně alespoň jedno velké písmeno
 - c. a nakonec své zvolené heslo zapíše znovu do příslušného pole pro ověření
 - d. a po kontrole zapsané emailové adresy potvrdí své zadání stisknutím na tlačítko „Vytvořit účet“
3. Pokud bylo vše v pořádku, na zapsanou emailovou adresu bude doručena emailová zpráva pro ověření emailové adresy. Tuto emailovou zprávu je potřeba otevřít a kliknutím na příslušný odkaz v emailu dokončit aktivaci registračních údajů systému SEJF 2.0.

4. Následně se může uživatel vrátit ke svému telefonu, zavřít oznámení o odeslaném registračním emailu a tím znovu zobrazit stránku přihlášení do aplikace SEJF 2.0. Zde zapíše své nově zaregistrované údaje a zvolí tlačítko „Přihlásit se“. Po úspěšném ověření bude zobrazena další obrazovka úvodního spuštění aplikace SEJF 2.0.

Kroky prvního spuštění aplikace SEJF 2.0 po úspěšném ověření

Po úspěšném přihlášení k účtu SEJF 2.0 je potřeba:

- na další obrazovce po prostudování udělit svůj souhlas s podmínkami užití aplikace SEJF 2.0 stisknutím na tlačítko „Souhlasím s podmínkami“. Podmínky je možné zobrazit stisknutím na odkaz v posledním řádku obrazovky „Podmínky užití aplikace“.
- na další obrazovce rozhodnout o tom, zda má aplikace zobrazovat oznámení a upozornění, která se týkají především konce platností zakoupených dokladů
- na další obrazovce rozhodnout o tom, zda má mít aplikace možnost přístupu k údajům o aktuální poloze telefonu, což může usnadnit nákup pořizovaných dokladů
- na další obrazovce rozhodnout o preferovaném zobrazení aplikace: zda se mají primárně zobrazovat obrazovky pro nákup jízdenek nebo parkovacích lístků
- a na další obrazovce vybrat předpokládaný nejčastější způsob platby pro nákupy v aplikaci SEJF 2.0 – zvolená platební metoda bude vždy přednastavena.

Uvedená nastavení, krom souhlasu s podmínkami užití, je možné později změnit v modulu Nastavení.

Pokud byste se rozhodli odmítnout souhlas s podmínkami užití, je potřeba aplikaci přestat používat a z telefonu ji smazat.

Uzavření účtu elektronických peněz předchozího systému SEJF

Jelikož se společnost GLOBDATA a.s. jako provozovatel systému SEJF rozhodla pro ukončení provozování systému elektronických peněz, nová verze aplikace systému SEJF vydávaná pod názvem SEJF 2.0 již nadále nepracuje s elektronickými penězi a elektronickou peněženkou.

Uživatelé tohoto staršího systému byli na registrovanou emailovou adresu původního systému SEJF o této skutečnosti předem informováni.

Pro snadné ukončení a uzavření účtu elektronických peněz nabízí systém aplikace SEJF 2.0 možnost uživatelům, kteří využívali předchozí verzi systému SEJF, snadné převedení zůstatku prostředků uzavíraného účtu elektronických peněz systému SEJF na jejich bankovní účet.

Pokud aplikace SEJF 2.0 po svém spuštění zjistí, že pro daného uživatele existuje aktivní účet v původním systému SEJF, nabídne aplikace SEJF 2.0 možnost uzavření původního účtu a převedení zbylých prostředků tohoto účtu na bankovní účet daného uživatele.

V případě, že se uživatel rozhodne této možnosti využít, stačí potvrdit výzvu zobrazenou v aplikaci SEJF 2.0 k převedení prostředků a ukončení původního účtu SEJF. Postup tohoto úkonu je dostatečně popsán v pokynech zobrazovaných v aplikaci SEJF 2.0.

Doporučená nastavení před prvním nákupem v aplikaci SEJF 2.0

Před prvním nákupem může být užitečné se rozhodnout, jakým způsobem budou nákupy a platby za služby prováděny. V případě volby úhrady prostřednictvím platební karty, může být vhodné si platební kartu předem

k aplikaci připárovat. To je možné v modulu Nastavení, části Nastavení, volba Platební metody. Po stisknutí na spodní tlačítko „Přidat novou platební kartu“ aplikace zahájí kroky k ověření platební karty, při kterém bude z registrované platební karty stržena a následně vrácena 1 Kč.

Ještě před přesměrováním aplikace na platební bránu aplikace vyžádá registraci telefonního čísla, ke kterému budou nákupy a platby registrovány. Toto je nutné např. pro možnost synchronizace zakoupených dokladů daného uživatele nebo pro účely reklamaci.

Na obrazovce platební brány se zadá Číslo karty, Platnost a CVV/CVC kód, který se nachází na zadní straně Vaší platební karty obvykle vpravo v bílém podpisovém proužku. V případě karet typu VISA nebo MasterCard jsou to obvykle 3 číslice. Platbu je potřeba potvrdit stisknutím na tlačítko Zaplatit, ve kterém je také uvedena částka, kterou platíte.

Doporučená nastavení před prvním nákupem parkovacího lístku

Před prvním nákupem parkovacího lístku je vhodné uložit registrační značku vozidla, pro které bude parkovací lístek pořizován nebo hrazen. To je možné buď v modulu Přehled, na kartě Parkování po srolování obrazovky úplně dolů v části „Přidejte své auto“ pomocí tlačítka „Přidat vozidlo“ nebo také v modulu Nastavení, horní část – Parkování, volba Vozidla, tlačítkem ve spodní části obrazovky „Přidat vozidlo“.

Pro zapamatování v aplikaci je potřeba vozidlo identifikovat zadáním jeho Registrační značky a volbou libovolného pojmenování takto identifikovaného vozidla. Zápisu registrační značky je nutné věnovat dostatečnou pozornost, aby nedošlo k omylu při zápisu. Parkovací lístek s chybně zapsanou registrační značkou v případě kontroly pravděpodobně nebude uznán jako platný. Alternativně je možné k ukládání identifikaci vozidla nastavit i značku výrobce vozidla pro rychlejší grafickou orientaci při výběru registrační značky vozidla při platbě.

V aplikaci je v danou chvíli aktivní právě jedna identifikace vozidla. Aktivní identifikace vozidla je vyznačena jejím **modrým orámováním**. Aktivní identifikaci lze změnit stisknutím na požadovanou identifikaci vozidla v modulu Přehled – úplně dole nebo ve formuláři nákupu parkovacího lístku i bezprostředně před dokončením nákupu parkovacího lístku.

Parkovací lístky

Jak koupím nový parkovací lístek v parkovací zóně

Pro úspěšné zakoupení parkovacího lístku musí být Váš telefon připojen k internetu.

Nový parkovací lístek pro vozidlo zaparkované v parkovací zóně pořídíte následovně:

1. V modulu Přehled na záložce Parkování zvolte tlačítko „Zaparkovat“ nebo „Koupit další“ nebo se přepněte do modulu Parkování ve spodní liště obrazovky. V případě, že se nacházíte na místě, ve kterém je na parkovacím automatu vylepen QR kód parkovací zóny, pro kterou chcete parkovací lístek pořídit, stiskněte v modulu Přehled v části Skenovat QR kód na tlačítko „Skenovat“ a tento kód naskenujte. Bude-li QR kód úspěšně načten pokračujte v nákupu dle pokynů od bodu 4. níže.
2. Zvolte Parkovací zónu, pro kterou chcete parkovací lístek zakoupit.
 - V případě, že má aplikace povolen přístup k údajům o poloze telefonu a data jsou dostatečně přesná, aplikace nabídne k výběru zónu dle aktuální polohy. Zónu vybranou automaticky pomocí dat o poloze je nutné vždy překontrolovat. Finální zodpovědnost za výběr zóny pořizovaného parkovacího lístku má kupující.
 - Nebo je možné zónu nalézt pomocí vyhledávání buď přímo zadáním názvu zóny, kdy se zadaný text vyhledá ve všech dostupných obcích, nebo je možné nejdříve vybrat město a

následně buď pomocí vyhledávacího řádku nebo rolováním seznamu zón požadovanou zónu zvolit.

- Zónu je možné určit také načtením QR kódu umístěného obvykle na parkovacím automatu použitím tlačítka „Skenovat QR kód“.
- Poslední možností je výběrem parkovací zóny v mapě stisknutím na požadovanou zónu. Mapu je možné zobrazit v různých variantách. Jejich seznam je možné zobrazit pomocí ikony se symbolem rozkládaného papírového dokumentu v pravém dolním rohu mapy.

3. Ve zvolené zóně si přečtete informace o provozní době parkování a další dostupné informace.

Po stisknutí na tlačítko „Vyberte parkovací lístek“ proběhne kontrola, zda aplikace zná alespoň jednu registrační značku, pro kterou má parkovací lístek pořídit. Pokud tomu tak není, aplikace zobrazí výzvu pro přidání vozidla, do aplikace. Následně je zobrazen formulář výběru a nákup parkovacího lístku.

4. Ve formuláři nákupu parkovacího lístku

- překontrolujte, zda je vybráno, tedy v modrém orámování, jako aktivní to vozidlo, pro které chcete zakoupit parkovací lístek,
- zvolte požadovanou dobu parkování výběrem z vodorovně posuvného seznamu dob parkování dostupných ve zvolené zóně. Doby parkování můžete také zobrazit a vybrat ze seznamu všech v zóně dostupných dob k parkování stisknutím na tlačítko „Zobrazit vše“ vedle textu „Vyberte parkovací lístek“.
- Ve spodní části dle potřeby upravte typ platební metody, kterou chcete pro nákup využít. Dostupné možnosti platebních metod v dané zóně se zobrazí stisknutím na aktuálně nastavenou ikonu platební metody umístěné vlevo nad tlačítkem modulu „Přehled“ vedle dlouhého tlačítka. Seznam dostupných platebních metod se v jednotlivých zónách liší dle požadavků konkrétního provozovatele.

Parkovací lístky pořizované pomocí PREMIUM SMS mohou být dostupné v konkrétní zóně v jiných typech, tedy v jiných cenách i v jiné délce platnosti, než parkovací lístky pořizované ostatními platebními metodami.

- Po kontrole všech nastavených dat a údajů pro platbu za parkovací lístek je možné volbu potvrdit stisknutím na tlačítko „Přejít k platbě“.

V případě, že pořizujete parkovací lístek za 0 Kč, je popis tlačítka změněn na „Aktivovat“. Po stisknutí na toto tlačítko je vytvořen a zobrazen odpovídající parkovací lístek, kterého se týkají další pokyny uvedené níže v bodu 6., které platí obdobně, jako pro lístek zaplacený.

Pokud je zvolena platební metoda „SMS“, je popis tlačítka změněn na „Zaplatit“, s uvedením ceny parkovacího lístku. Po stisknutí na toto tlačítko je sestavena SMS zpráva pro odpovídající objednávací telefonní číslo a tato data jsou předána aktuálně používané aplikaci SMS zpráva daného telefonu.

Odeslání SMS zprávy s objednávkou a případné další kroky k pořízení SMS parkovacího lístku jsou již prováděny uživatelem samostatně mimo aplikaci SEJF 2.0. Pořízení SMS parkovací lístku je předán a zobrazen pouze v aktivní SMS aplikaci daného telefonu.

5. V zobrazeném přehledu „Shrnutí“ jsou zobrazeny údaje o zakupovaném parkovacím lístku, které je nutné ještě jednou překontrolovat. Cena nákupu, která má být uhrazena, je zobrazena jak v prvním řádku přehledu pod názvem obce začínajícím slovem „Cena:“, tak také v dlouhém modrém tlačítku

ve spodní části obrazovky. Před tímto tlačítkem je také zobrazena ikona platební metody, kterou má být nákup uskutečněn.

Je-li vše v pořádku, potvrďte záměr uskutečnit nákup stisknutím na tlačítko „Zaplatit“ s uvedenou celkovou cenou nákupu. Dle typu zvolené platební metody může být potřeba platbu potvrdit specifickým způsobem pro zvolenou platební metodu.

Pokud je potřeba něco změnit, vraťte se zpět pomocí odkazu pro návrat pomocí šipky „vlevo“ umístěné v levém horním rohu, vlevo od nápisu „Shrnutí“, a proveďte potřebné úpravy dle výše popsaných postupů.

6. Po provedení platby a jejím ověření je úspěch nebo neúspěch nákupu potvrzen a v případě úspěchu je zobrazen zakoupený parkovací lístek.

Zakoupený parkovací lístek bude během své platnosti dostupný v modulu Přehled nebo v modulu Nastavení, části Parkování, volba Parkovací lístky, záložka Aktivní.

Jak prodloužím délku parkování

Pro prodloužení parkování je možné v době platnosti daného parkovacího lístku zakoupit lístek pro shodnou registrační značku v téže zóně, který bude časem svým platnosti navazovat na tento aktuálně platný parkovací lístek. V tomto případě zobrazte lístek nebo detail lístku, jehož platnost chcete prodloužit. Naleznete jej buď v modulu Přehled, nebo v modulu Nastavení, části Parkování, volba Parkovací lístky.

V seznamu parkovacích lístků modulu Přehled u prodlužovaného lístku stiskněte na modré kolečko se znakem „+“ umístěném na konci řádku nebo v zobrazeném detailu platného lístku stiskněte na tlačítko „Prodloužit parkování“. Bude zobrazen formulář Prodloužení parkování. Zde stačí nastavit požadovanou délku platnosti prodlužovacího lístku a platbu dokončit způsobem popsaným výše pro nákup parkovacího lístku.

Cena lístku prodlužujícího dobu parkování se může lišit od ceny parkovacího lístku pořízeného v dané zóně pro tutéž registrační značku dříve.

Jak zopakuji nákup parkovacího lístku

Pokud chcete zopakovat nákup naposledy pořízeného parkovacího lístku, tedy lístku pro registrační značku a zónu zakoupenou v naposledy provedeném nákupu, v modulu Přehled stiskněte tlačítko „Zakoupit znovu“ v části „Stejný lístek jako minule?“. Bude zobrazen formulář nákupu parkovacího lístku. Zde pak stačí jen nastavit požadovanou délku platnosti lístku a platbu dokončit způsobem popsaným výše pro nákup parkovacího lístku.

Jak zaplatím za parkovací lístek na parkovištích se závorovým parkovacím systémem?

Pro úspěšné zaplacení parkovacího lístku musí být Váš telefon připojen k internetu.

Pro platbu za parkovací lístek na parkovišti, kde se platí parkovné před výjezdem, postupujte následovně:

1. V modulu Přehled, záložce Parkování zvolte buď tlačítko „Zaparkovat“ nebo pokud má vytištěný parkovací lístek QR kód, tento pomocí tlačítka Skenovat naskenujte a pokračujte dle bodu 4, nebo se přepněte do modulu Parkování.
2. Zvolte Parkovací zónu, pro kterou chcete parkovací lístek zaplatit (podrobnosti k výběru zóny vizte výše).

3. Vložte kód z parkovacího lístku do zobrazeného pole a stiskněte na tlačítko „Zjistit cenu“.
4. Následně jsou zobrazeny ověřené údaje parkovacího lístku a je zobrazena výsledná cena k úhradě parkovného. Tyto přezkontrolujte.

Dále ve spodní části dle potřeby upravte typ platební metody, kterou chcete pro nákup využít. Dostupné možnosti platebních metod v dané zóně se zobrazí stisknutím na aktuálně nastavenou ikonu platební metody umístěné vlevo nad tlačítkem modulu „Přehled“ vedle dlouhého modrého tlačítka. Seznam dostupných platebních metod se v jednotlivých zónách liší dle požadavků konkrétního provozovatele.

Je-li vše v pořádku, potvrďte záměr uskutečnit nákup stisknutím na dlouhé modré tlačítko „Zaplatit ...“ s uvedenou celkovou cenou nákupu. Dle typu zvolené platební metody může být nutné platbu potvrdit specifickým způsobem pro zvolenou platební metodu.

5. Po provedení platby a jejím ověření je úspěch nebo neúspěch nákupu potvrzen a v případě úspěchu je zobrazen zaplacený parkovací lístek.

Zaplacený parkovací lístek bude během své platnosti, tj. doby pro výjezd, dostupný v modulu Přehled nebo v modulu Nastavení, části Parkování, volba Parkovací lístky.

Pokud jste jako platební metodu zvolili SMS, aplikace sestaví objednávací SMS zprávu a připraví ji k odeslání. Samotné odeslání objednávací SMS zprávy provedete způsobem běžným pro odesílání SMS zpráv ve Vašem telefonu.

Parkovací lístek Vám bude následně doručen ve formě SMS zprávy. V aplikaci ParkSimply nebude takový parkovací lístek zobrazen.

Kde najdu zakoupený parkovací lístek

Parkovací lístek zakoupený prostřednictvím SMS naleznete v doručených SMS zprávách. Bude se jednat o zprávy z telefonního čísla, které začíná číslicemi 90206.

Parkovací lístek zakoupený prostřednictvím jiné platební metody, než SMS, naleznete v modulu Přehled, záložce Parkování, nebo v modulu Nastavení, části Parkování, volba Parkovací lístky. Zde naleznete pod záložkou Aktivní ty parkovací lístky, které jsou aktuálně platné a pod záložkou Neplatné všechny dříve zakoupené parkovací lístky, které již platné nejsou a byly pořízeny během uplynulých 3 měsíců.

Jak odstráním nebo opravím uložené vozidlo/registrační značku

Správu uložených vozidel a jejich registračních značek naleznete v modulu Nastavení, části Parkování, volbě Vozidla.

Zde v příslušném řádku zvolte stisknutím modrou ikonu pro správu uložených údajů o vozidle nebo červenou ikonu pro výmaz uložených dat o vozidle.

Jak získám daňový doklad k zakoupeným parkovacím lístkům

Účtenku, zjednodušený daňový doklad k parkovacím lístkům zakoupeným prostřednictvím SMS získáte na serveru www.parkovacilistik.cz. V zobrazené mapě nebo níže v seznamu parkovacích míst zvolíte obec, ve které byl parkovací lístek pořízen, a pomocí zobrazeného formuláře se přihlásíte do klientské části, ve které naleznete seznam zakoupených lístků, ke kterým si můžete vystavit účtenku/zjednodušený daňový doklad.

Účtenku/zjednodušený daňový doklad pro lístky pořízené prostřednictvím jiné platební metody, než SMS, tedy pro lístky uložené v aplikaci získáte v detailu daného lístku. Seznam aktivních a také již neaktivních

lístků naleznete v modulu Nastavení, části Parkování, volba Parkovací lístky. Zde po vyhledání příslušného lístku stisknutím zobrazíte jeho detail.

Účtenku/zjednodušený daňový doklad můžete buď uložit do telefonu stisknutím na tlačítko Stáhnout doklad nebo jej můžete sdílet do jiné aplikace, např. do emailu stisknutím na tlačítko Sdílet doklad.

Jak mohu reklamovat chybný nákup parkovacího lístku

Reklamací nákupu parkovacího lístku můžete uplatnit prostřednictvím internetové stránky www.parkovacilistek.cz. Tuto stránku je možné zobrazit také přímo v aplikaci v modulu Nastavení, části Parkování, volbě Reklamační formulář.

Jízdenky a časové kupóny

Jak koupím novou jízdenku

Pro úspěšné zakoupení jízdenky musí být Váš telefon připojen k internetu.

Pokud kupujete novou jízdenku, postupujte následovně:

1. V modulu Přehled na záložce MHD zvolte tlačítko „Koupit jízdenku MHD“ nebo „Zakoupit znovu“ nebo se přepněte do modulu MHD pomocí ikony modulu ve spodní části obrazovky.
2. Překontrolujte, nebo pokud není vybráno, pak vyberte město, ve kterém chcete jízdenku zakoupit
 - a. v případě, že je město zvoleno správně – jeho název je vypsán vlevo nahoře – přejděte na bodu 3.
 - b. v případě, že je vybráno jiné město, stiskněte na odkaz „Města“ v pravém horním rohu pro výpis seznamu měst pro zakoupení jízdenky
 - c. je-li zobrazena obrazovka „Vybrat město“ se seznamem měst, zvolte ze seznamu to město, ve kterém chcete jízdenku zakoupit. Seznam měst je řazen následovně:
 - pokud má aplikace povolen přístup k údajům o poloze, aplikace nabídne město, ve kterém se nacházíte, nebo město vám nejbližší, jako první, umístěné v oddíle „Aktuální město“
 - pokud již byla dříve zobrazena nabídka jízdenek některého města, zobrazí se název toho města, jehož typy jízdenek k nákupu byly zobrazeny naposledy, jako druhé v pořadí v oddíle „Vybrané město“
 - v oddíle „Ostatní“ je zobrazen seznam všech dalších měst, ve kterém je možné jízdenku zakoupit. Pokud má aplikace povolen přístup k údajům o poloze, je tento seznam seřazen dle aktuální vzdálenosti.
3. Na obrazovce zvoleného města – jeho název je vypsán vlevo nahoře – v záložce „Jízdenky“ zvolte
 - a. typ jízdenky, který chcete zakoupit:

po stisknutí na zvolený typ jízdenky jsou zobrazeny důležité informace o zvoleném typu jízdenky, kterým je nutné věnovat pozornost. Odpovědnost za správnou volbu typu jízdenky vždy nese cestující.

b. počet jízdenek zvoleného typu jízdenky:

- ve spodní části zobrazeného popisu zvoleného typu jízdenky pomocí číselného seznamu v části „Zvolte počet jízdenek“ vyberte požadovaný počet jízdenek, který chcete zakoupit a volbu potvrďte stisknutím na tlačítko „Vybrat“. Vybraný počet je zvýrazněn červeně a v horním okraji zobrazené číslice je také malá fajka potvrzující vybraný počet jízdenek k nákupu.
- pro zrušení výběru již dříve zvoleného typu jízdenky nastavte počet jízdenek na hodnotu 0 (nula) a toto nastavení potvrďte stisknutím na tlačítko „Vybrat“
- po úspěšném výběru požadovaného typu jízdenky bude tento typ v seznamu dostupných typů jízdenek zvýrazněn a v levém horním rohu zvoleného typu bude červeně vyznačen počet jízdenek tohoto typu, který má být zakoupen.
- výše popsaným způsobem je možné pořídit více typů jízdenek v různém počtu v jediném nákupu, pokud bude jejich nákup zaplacen jinou platební metodou, než pomocí PREMIUM SMS. Platbou pomocí SMS lze zakoupit najednou vždy jen jedna jízdenka a to pouze z telefonních čísel českých telefonních operátorů provozujících systém plateb PREMIUM SMS, které musí být u operátora povoleny.

c. překontrolujte nebo změňte platební metodu, kterou má být nákup pořízen.

Změnu platební metody je možné provést po stisknutí na ikonu platebních metod ve spodní části vlevo nad tlačítkem modulu „Přehled“, vedle dlouhého tlačítka.

Seznam dostupných platebních metod se v jednotlivých městech liší dle požadavků konkrétního dopravce.

Jízdenky pořizované pomocí PREMIUM SMS mohou být dostupné v konkrétním městě v jiných typech, tedy v jiných cenách i v jiné délce platnosti, než jízdenky pořizované ostatními platebními metodami.

d. vaše volby potvrďte stisknutím na dlouhé červené tlačítko „Přejít k platbě“ umístěné ve spodní části obrazovky.

Pokud je zvolena platební metoda „SMS“, je popis tlačítka změněn na „Zaplatit“ s uvedením ceny jízdenky. Po stisknutí na toto tlačítko je sestavena SMS zpráva pro odpovídající objednávací telefonní číslo a tato data jsou předána aktuálně používané aplikaci SMS zpráva daného telefonu.

Odeslání SMS zprávy s objednávkou a případné další kroky k pořízení SMS jízdenky jsou již prováděny uživatelem samostatně mimo aplikaci SEJF 2.0.

Pořízená SMS jízdenka je předána a zobrazena pouze v aktivní SMS aplikaci daného telefonu.

4. V zobrazeném přehledu „Shrnutí“ překontrolujte výběr a počty zakupovaných typů jízdenek, nastavení požadované platební metody a celkovou cenu nákupu jízdenek, která má být uhrazena. Ta je zobrazena jak v prvním řádku přehledu pod názvem města začínajícím slovem „Cena:“, tak také v dlouhém červeném tlačítku ve spodní části obrazovky. Před tímto tlačítkem je také zobrazena ikona platební metody, kterou má být nákup uskutečněn.

Je-li vše v pořádku, potvrďte záměr uskutečnit nákup stisknutím na dlouhé tlačítko „Zaplatit ...“ s uvedenou celkovou cenou nákupu. Dle typu zvolené platební metody může být potřeba platbu potvrdit specifickým způsobem pro zvolenou platební metodu.

Pokud je potřeba něco změnit, vraťte se zpět pomocí odkazu pro návrat pomocí šipky „vlevo“ umístěné v levém horním rohu, vlevo od nápisu „Shrnutí“, a proveďte potřebné úpravy dle výše popsaných postupů.

5. Po provedení platby a jejím ověření je úspěch nebo neúspěch nákupu potvrzen a v případě úspěchu je zobrazen detail zakoupené jízdenky. Pokud bylo pořízeno jízdenek více, jejich detail je možné zobrazit posunutím – tahem obrazovky – vlevo, Takto je možné postupně zobrazit všechny právě zakoupené jízdenky.

Zakoupené jízdenky budou během své platnosti dostupné v modulu Přehled, záložce MHD a také v modulu Nastavení, části MHD, volba Jízdenky, záložka Aktivní.

Jak zopakovat nákup jízdenky

Pokud chcete zopakovat nákup naposledy pořízené jízdenky, tedy jízdenky shodného typu v tomtéž městě jako v naposledy provedeném nákupu, v modulu Přehled, záložce MHD, stiskněte tlačítko „Zakoupit znovu“ v části „Stejná jízdenka jako minule?“. Bude zobrazen formulář nákupu jízdenky s již vybraným typem i počtem jízdenek daného typu dle posledního nákupu. Zde pak stačí zadání včetně požadovaného způsobu platby překontrolovat a platbu dokončit výše popsaným způsobem pro nákup jízdenky.

Nákup téže jízdenky je možné iniciovat také ze zobrazeného detailu jízdenky tlačítkem ve spodní části obrazovky „Zakoupit znovu“. Pokud bylo s touto jízdenkou zakoupeno jízdenek více, budou počty i typy odpovídající nákupu zobrazené jízdenky ve výběru typů jízdenek předvoleny také. Vždy je proto nutné věnovat dostatečnou pozornost všem nastaveným údajům před potvrzením každého nákupu.

Kde najdu zakoupenou jízdenku

Jízdenku zakoupenou prostřednictvím SMS naleznete v doručených SMS zprávách. Bude se jednat o zprávy z telefonního čísla, které začíná číslicemi 90206.

Jízdenku zakoupenou prostřednictvím jiné platební metody, než SMS, naleznete v modulu Přehled, záložce MHD nebo v modulu Nastavení, části MHD, volba Jízdenky. Zde naleznete pod záložkou Aktivní ty jízdenky, které jsou aktuálně platné a pod záložkou Neplatné všechny dříve zakoupené jízdenky, které již platné nejsou a byly pořízeny během uplynulých 3 měsíců.

Kde najdu zakoupený časový kupón

Pokud jste si v předchozí verzi aplikace SEJF poříдили časový kupón a máte správně zadáno telefonní číslo, pro které byl časový kupon pořízen, najdete platný časový kupon v modulu Nastavení, části MHD pod volbou Kupóny. Je ho možné také nalézt v modulu Přehled v záložce MHD v horní části obrazovky.

V aplikaci SEJF 2.0 aktuálně není možné pořizovat nové časové kupóny.

Jak získám daňový doklad k zakoupeným jízdenkám

Účtenku, zjednodušený daňový doklad k jízdenkám získáte na příslušné webové stránce provozovatele dopravy daného města. Přesný odkaz k portálu vystavení dokladu naleznete v detailu jízdenky, ke které daňový doklad chcete pořídit, ve spodní části nad tlačítkem „Zakoupit znovu“.

Po stisknutí na tento odkaz bude zobrazeno příslušné webové rozhraní. Pomocí zobrazeného formuláře se přihlásíte do klientské části, ve které naleznete seznam zakoupených jízdenek, ke kterým si můžete vystavit účtenku/zjednodušený daňový doklad.

Seznam aktivních a také již neplatných lístků naleznete v modulu Nastavení, části MHD, volba Jízdenky. Zde po vyhledání příslušné jízdenky stisknutím zobrazíte její detail.

Účtenku/zjednodušený daňový doklad je možné získat nejdéle do 3 měsíců od jejího zakoupení.

Vstupenky

Jak koupit novou vstupenku

Pro úspěšné zakoupení vstupenky musí být Váš telefon připojen k internetu.

Pokud kupujete novou vstupenku, postupujte následovně:

1. Přepněte se do modulu Vstupenky pomocí ikony modul ve spodní části obrazovky.
2. Ze zobrazeného seznamu měst vyberte město, ve kterém chcete vstupenku zakoupit
3. Na další obrazovce zvolte typ vstupenky, který chcete zakoupit.
4. Po stisknutí na zvolený typ vstupenky
 - a. jsou zobrazeny důležité informace o zvoleném typu vstupenky, kterým je nutné věnovat pozornost. Odpovědnost za správnou volbu typu vstupenky vždy nese kupující. Překontrolujte, zda zvolený typ vstupenky odpovídá vašemu požadavku
 - b. zvolte počet vstupenek zvoleného typu vstupenky:
 - Ve spodní části zobrazeného popisu zvoleného typu vstupenky pomocí číselného seznamu v části „Zvolte počet vstupenek“ vyberte požadovaný počet vstupenek, který chcete zakoupit a volbu potvrďte stisknutím na tlačítko „Vybrat“. Vybraný počet je zvýrazněn černě a v horním okraji zobrazené číslice je také malá fajka potvrzující vybraný počet vstupenek k nákupu.
 - Pro zrušení výběru již dříve zvoleného typu vstupenky nastavte počet vstupenek na hodnotu 0 (nula) a toto nastavení potvrďte stisknutím na tlačítko „Vybrat“,
 - Po úspěšném výběru požadovaného typu vstupenek bude tento typ v seznamu dostupných typů vstupenek zvýrazněn zobrazením černé fajky na konci řádku a na začátku řádku bude šedě vyznačen počet vstupenek zvoleného typu, který má být zakoupen.
 - výše popsaným způsobem je možné pořídit více typů vstupenek v různém počtu v jediném nákupu, pokud bude jejich nákup zaplacen jinou platební metodou, než pomocí PREMIUM SMS. Platbou pomocí SMS lze zakoupit najednou vždy jen jedna vstupenka a to pouze z telefonních čísel českých telefonních operátorů provozujících systém plateb PREMIUM SMS, které musí být u operátora povoleny.
 - c. překontrolujte nebo změňte platební metodu, kterou má být nákup pořízen.

Změnu platební metody je možné provést po stisknutí na ikonu platebních metod ve spodní části vlevo nad tlačítkem modulu „Přehled“, vedle dlouhého černého tlačítka.

Seznam dostupných platebních metod se v jednotlivých městech liší dle požadavků konkrétního prodejního místa.

Vstupenky pořizované pomocí PREMIUM SMS mohou být dostupné v konkrétním prodejním místě v jiných typech, tedy v jiných cenách i v jiné délce platnosti, než vstupenky pořizované ostatními platebními metodami.

- d. vaše volby potvrdíte stisknutím na dlouhé černé tlačítko „Přejít k platbě“ umístěné ve spodní části obrazovky.

Pokud je zvolena platební metoda „SMS“, je popis tlačítka změněn na „Zaplatit“, s uvedením ceny vstupenky. Po stisknutí na toto tlačítko je sestavena SMS zpráva pro odpovídající objednávací telefonní číslo a tato data jsou předána aktuálně používané aplikaci SMS zpráva daného telefonu.

Odeslání SMS zprávy s objednávkou a případné další kroky k pořízení SMS vstupenky jsou již prováděny uživatelem samostatně mimo aplikaci SEJF 2.0.

Rovněž pořízená SMS vstupenka je předána a zobrazena pouze v aktivní SMS aplikaci daného telefonu.

5. V zobrazeném přehledu „Shrnutí“ přezkoumáte výběr a počty zakupovaných typů vstupenek, nastavení požadované platební metody a celkovou cenu nákupu vstupenek, která má být uhrazena. Ta je zobrazena jak v prvním řádku přehledu pod názvem města začínajícím slovem „Cena:“, tak také v dlouhém černém tlačítku ve spodní části obrazovky.

Je-li vše v pořádku, potvrdíte záměr uskutečnit nákup stisknutím na dlouhé černé tlačítko „Zaplatit ...“ s uvedenou celkovou cenou nákupu. Dle typu zvolené platební metody může být potřeba platbu potvrdit specifickým způsobem pro zvolenou platební metodu.

Pokud je potřeba něco změnit, vraťte se zpět pomocí odkazu pro návrat pomocí šipky „vlevo“ umístěné v levém horním rohu, vlevo od nápisu „Shrnutí“, a proveďte potřebné úpravy dle výše popsaných postupů.

6. Po provedení platby a jejím ověření je úspěch nebo neúspěch nákupu potvrzen a v případě úspěchu je zobrazen detail zakoupené vstupenky. Pokud bylo pořízeno vstupenek více, jejich detail je možné zobrazit posunutím – tahem obrazovky – vlevo, Takto je možné postupně zobrazit všechny právě zakoupené vstupenky.

Zakoupené vstupenky budou během své platnosti dostupné v modulu Nastavení, části Vstupenky, volba Vstupenky.

Jak zopakovat nákup vstupenky

Nákup téže vstupenky je možné iniciovat ze zobrazeného detailu jízdenky tlačítkem ve spodní části obrazovky „Zakoupit znovu“. Pokud bylo s touto vstupenkou zakoupeno vstupenek více, budou počty i typy odpovídající nákupu zobrazené vstupenky ve výběru typů vstupenek předvoleny také. Vždy je proto nutné věnovat dostatečnou pozornost nastaveným údajům na obrazovce Shrnutí před potvrzením každého nákupu.

Kde najdu zakoupenou vstupenku

Vstupenku zakoupenou prostřednictvím SMS naleznete v doručených SMS zprávách. Bude se jednat o zprávy z telefonního čísla, které začíná číslicemi 90206.

Vstupenku zakoupenou prostřednictvím jiné platební metody, než SMS, naleznete v modulu Nastavení, části Vstupenky, volba Vstupenky. Zde naleznete pod záložkou Aktivní ty vstupenky, které jsou aktuálně platné a pod záložkou Neplatné všechny dříve zakoupené vstupenky, které již platné nejsou a byly pořízeny během uplynulých 3 měsíců.

Jak získám daňový doklad k zakoupené vstupence

Účtenku, zjednodušený daňový doklad ke vstupenkám získáte na příslušné webové stránce provozovatele místa, do kterého byla vstupenka zakoupena. Přesný odkaz k portálu vystavení dokladu naleznete v detailu vstupenky, ke které daňový doklad chcete pořídit, ve spodní části nad tlačítkem „Zakoupit znovu“.

Po stisknutí na tento odkaz bude zobrazeno příslušné webové rozhraní. Pomocí zobrazeného formuláře se přihlásíte do klientské části, ve které naleznete seznam zakoupených vstupenek, ke kterým si můžete vystavit účtenku/zjednodušený daňový doklad.

Seznam aktivních a také již neplatných lístků naleznete v modulu Nastavení, části Vstupenky, volba Vstupenky. Zde po vyhledání příslušné vstupenky stisknutím zobrazíte její detail.

Účtenku/zjednodušený daňový doklad je možné získat nejdéle do 3 měsíců od jejího zakoupení.

Nastavení, informace, správa profilu účtu SEJF 2.0 a další funkce

Jak zruším zapamatování platební karty a kde změním přednastavený výběr nastavené platební metody

Správu zapamatovaných platebních karet a volbu nastavení výchozí platební metody, která má být pro platby parkovného přednastavena naleznete v modulu Nastavení, části Nastavení, volbě Platební metody.

Zde u platební karty, jejíž propojení s aplikací chcete zrušit, stiskněte na svislé 3 tečky na začátku řádku popisu karty. V zobrazeném formuláři Detail karty stiskněte v pravém horním rohu na červené tlačítko „Odstranit“ a požadavek následně potvrďte.

Jak pojmenuji nebo přejmenuji zapamatovanou platební kartu

Správu zapamatovaných platebních karet a volbu nastavení výchozí platební metody, která má být pro platby parkovného přednastavena naleznete v modulu Nastavení, části Nastavení, volbě Platební metody.

Zde u platební karty, kterou chcete pojmenovat nebo přejmenovat, stiskněte na svislé 3 tečky na začátku řádku popisu karty. V zobrazeném formuláři Detail karty stiskněte na poslední řádek Označení karty (pojmenování) a pomocí zobrazeného formuláře proveďte požadovanou úpravu a tuto změnu příslušným tlačítkem uložte.

Jak změním telefonní číslo, pro které mají být vystavovány parkovací lístky, jízdenky a vstupenky

Správu telefonního čísla naleznete v modulu Nastavení, části Nastavení, volbě Správa telefonního čísla.

Nastavení jazyka aplikace

Nastavení jazyka aplikace naleznete v modulu Nastavení, části Nastavení, volbě Jazyk aplikace.

Kde najdu zásady GDPR a Obchodní podmínky

Dokumenty Zásad GDPR a Obchodní podmínky naleznete v modulu Nastavení, části Nastavení, volbě GDPR a Obchodní podmínky.

Jak zapnu nebo vypnu upozorňování na blížící se konec platnosti platného dokladu

Pro zapnutí nebo vypnutí upozorňování na blížící se konec platnosti parkovacího lístku, jízdenky nebo vstupenky přejděte do modulu Nastavení, části Nastavení, volby Povolení aplikace.

Zde v příslušném řádku Oznámení aplikace zvolte požadovaný stav upozorňování pomocí oznámení – zapnuto nebo vypnuto.

Kde mohu změnit nastavení výchozí obrazovky a nastavit platební limit na den

Nastavení výchozí obrazovky aplikace a možnost nastavení platebního limitu na den naleznete v modulu Nastavení, části Nastavení, volbě Uživatelské preference.

Kde mohu spravovat a zobrazit údaje o mém účtu systému SEJF 2.0

Údaje o svém účtu v systému SEJF 2.0 můžete zobrazit a spravovat včetně možnosti požadavku na zrušení vašeho profilu na stránce správy tohoto profilu, který zobrazíte stisknutím na odkaz Profil v modulu Nastavení, části Profil – v prvním řádku.

Jak mohu zadat nebo odstranit svou profilovou fotografii

V modulu Přehled je možné po stisknutí na ikonu „panáčka“ v pravém horním rohu přidat, vyměnit nebo odstranit svou profilovou fotografii uloženou ve svém uživatelském profilu v doméně GLOBDATA.

Jak se odhlásím z aplikace SEJF 2.0

Odhlášení z aplikace SEJF 2.0 je možné provést v modulu Nastavení, pomocí úplně poslední volby „Odhlásit se“. V případě, že máte k aplikaci uloženu platební kartu, bude toto připojení po odhlášení z aplikace zrušeno. Po odhlášení z aplikace bude při příštím spuštění aplikace vyžadováno nové přihlášení.

Jak nás můžete kontaktovat

V případě Vašich dotazů či námětů apod. nás můžete kontaktovat na e-mailové adrese: helpdesk@sejf.cz